ПРАКТИЧНА РОБОТА № 2.2

Тема:	Робота з операційною системою Windows.
Мета роботи:	Освоїти прийоми роботи з файлами, використовуючи папку «Мій комп'ютер» в Windows, здобути навички при роботі з вікнами програм в Windows.
Прилади и обладнання:	ПК, OC Windows, методичні вказівки для виконання практичної роботи.

Кількість годин: 2 години.

Порядок виконання роботи:

- 1. Ознайомитись з теоретичними відомостями.
- 2. Навчитися шукати файли з необхідними атрибутами (ім'я, розмір, зміст).
- 3. Навчитися видаляти та відновлювати файли із кошику.
- 4. Виконати вправи приведені в інструкції по створенню, копіюванню об'єктів.
- 5. Виконати практичну частину.
- 6. Відповісти на контрольні питання.
- 7. Виконати та здати звіт у відповідні строки.

Контрольні питання.

- 1. Призначення папки «Мій комп'ютер».
- 2. Як змінити вид відображення дисків, файлів, папок?
- 3. Що називається повним шляхом до файлу?
- 4. Як створити файл або папку?
- 5. Опишіть основні прийоми виділення об'єктів.
- 6. Як здійснюється копіювання, переміщення, файлів і папок?
- 7. Як перейменувати файл або папку?
- 8. Як видалити й відновити файл або папку?
- 9. Чим вікно Кошика відрізняється від інших вікон?
- 10. Як змінити розмір Кошика?
- 11. Як знайти файл по імені, шаблону, вмістові файлу?

Література:

- 1. О.І. Пушкар Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. К.: Академія, 2002
- 2. М.М. Редько., Інформатика та комп'ютерна техніка. В.: Нова Книга, 2007
- 3. Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Інформатика. К.: «Генеза», 2010
- 4. Гаєвський А.Ю., Інформатика. К.: «А.С.К», 2005
- 5. Морзе Н.В., Вембер В.П., Інформатика. К.: «Школяр», 2010

Теоретичні відомості.

Папка «Мій комп'ютер», структура вікна, організація доступу до дисків.

Файли

Орієнтуватися в морі інформації дозволяє поняття файлу. Як правило, файлом називають певну й окремим образом оформлену частину інформації. Файлами називають програми, малюнки, все що завгодно. Тексти документації також перебувають у файлах. Ярлики й папки в Windows - це файли.

Ім'я файлу

У більшості систем ім'я файлу складається з восьми символів, крапки й ще трьох символів після крапки. Схематично це виглядає в такий спосіб:

Замість зірочок у реальному імені файлу друкуються символи алфавіту, наприклад, setup.exe, fig_1.bmp, lib.dll.

Наведена конструкція імені файлу називається "8.3" й означає 8 символів для імені файлу й 3 для його розширення.

Довгі імена файлів

В Windows припустимі довгі імена файлів. Вони можуть містити до 255 символів, англійського або національного алфавітів включаючи пробіли. Наприклад, ви можете назвати файл таким ім'ям: *Тут містяться дуже коштовні відомості.txt*

З однієї сторони це зручно, тому що назва файлу стає інформативною, але при передачі файлу в системи, що підтримують імена тільки типу "8.3", можуть виникнути труднощі, тому що довге ім'я файлу в DOS форматі 8.3 буде виглядати по іншому.

Використання довгих назв для власних потреб, безумовно, виправдано, а якщо користувачі, з якими ви зв'язані, також використають Windows, робота з файлами стає просто приємним заняттям. Дійсно, файл із назвою «Звіт по продажах комп'ютерів за 3-ій квартал 2012 року.doc» дає гранично точну інформацію про зміст файлу.

Ввести довге ім'я файлу ви можете тільки для додатків написаних спеціально під Windows. Для завдання довгого імені файлу досить виконати команду *Файл* | *Зберегти* й у полі уведення *Ім'я* файлу надрукувати довге ім'я файлу.

При відкритті файлу з довгим ім'ям програмою, що не підтримує довгі імена, створюється вигадане ім'я. У нашому випадку це буде ім'я Документ 1.doc. Таке ж ім'я ви побачите при перегляді його в MS-DOS (Доку~ 1.doc), оскільки DOS не підтримує довгі імена файлів.

Використання довгих імен файлів можливо тільки для програм і додатків написаних спеціально для Windows.

Відкриття файлу.

Для відкриття файлу двічі клацніть кнопку миші на піктограмі «Мій комп'ютер». У вікні, що відкрилося, виберіть мишкою потрібний диск. Двічі клацніть кнопку миші на піктограмі необхідного файлу. Можна діяти й іншим способом: установіть маркер на піктограму файлу або його назві, а потім клацніть клавішу Enter. В обох випадках передбачається, що піктограма або назва файлу видмі. Коли файл перебуває поза полем вашого зору, його потрібно знайти.

У багатьох вікнах файли відкриваються командою *Файл* | *Відкрити* й наступного пошуку потрібного файлу по дереву каталогу.

Для відкриття файлу, що перебуває на мережному диску замість значка "Мій комп'ютер", варто скористатися значком "Мережне оточення".

Повний шлях до файлу.

Кожен файл перебуває в певнім місці дерева каталогів. Перерахування всіх папок, які потрібно відкрити, щоб його побачити й називається повним шляхом до файлу.

- Щоб відображати в заголовку вікна повний шлях до файлу виконаєте наступні дії:
- Відкрийте папку "Мій комп'ютер".
- Виконасте команду *Вид* | *Властивості папки*.
- Відкрийте вкладку "Вид".
- Установите прапорець: Виводити повний шлях у рядку заголовка.
- Клацніть кнопку ОК.

Папки

Всі файли, документи й програми Windows зберігаються в папках. Як правило, значок папки має вигляд

Ви легко можете переглянути вміст наявних на комп'ютері папок. Для цього двічі клацніть мишею на значку "Мій комп'ютер". З'явиться вікно діалогу "Мій комп'ютер".

Усередині папки "Мій комп'ютер" представлені всі диски комп'ютера. Побачити вміст кожного з них дозволяє подвійне натискання кнопки миші. Будь-який диск містить папки й файли.

Папки можуть містити ярлики, файли, програми й інші папки. Для перегляду вмісту папки двічі клацніть на ній мишею.



Вміст папки.

Папки в Windows XP відіграють роль каталогу. Зовнішнє оформлення й внутрішній вміст папок істотно відрізняються від каталогів MS-DOS. Вивчимо пристрій папок на конкретному прикладі. Типову папку в Windows ви бачите на малюнку. Вона називається "Windows". Зображення відкритої папки з'явилося після подвійного натискання мишею на значку папки "Windows " у вікні «Мій комп'ютер».

Елементи папки містять елементи вікна: заголовок, меню, кнопки керування вікном, смуги прокручування, панель інструментів, рядок стану. Все це ви можете бачити на малюнку.



Для зміни виду відображення значків файлів у вікні папки служить меню «*Bud*». Для виклику меню клацніть на ньому один раз мишкою.

Створення файлів і папок.

Папка створюється командою *Файл* | *Створити* | *Папка*. Після її виконання наприкінці списку папок і файлів цього вікна з'являється значок нової папки. Ім'я папки ви можете ввести відразу після її створення. Якщо з якої-небудь причини ви цього не зробили, то за замовчуванням привласнюється ім'я «*Нова папка*».

Для введення нового імені папки або зміни старого виконаєте наступні дії:

Натисніть праву кнопку миші на значку папки. З'явиться контекстне меню:

- Виберіть опцію Перейменувати.
- Введіть нове ім'я папки. Після закінчення введення натисніть кнопку Enter.

Пункт $\Phi a \ddot{u}_{\Lambda} \in B$ кожнім вікні, але опція *Створити* не завжди доступна. Іноді її просто немає. Це означає, що ви не можете створити в такому вікні нову папку. Ви не можете створювати папки в службових вікнах і службових папках Windows.

Для створення папки за допомогою контекстного меню відкрийте в папці "Мій комп'ютер" або у вікні провідника папку, у якій будете створювати нову. Потім перемістите курсор на вільне місце вікна й натисніть праву кнопку миші. З'явиться контекстне меню вікна.

– Виконайте команду Створити | Папку. На робочому столі з'явиться значок папки.

– Введіть ім'я папки й натисніть клавішу Enter. Папка створена.

Для створення файлу виконайте команду *Файл* | *Створити* й виберіть мишкою з переліку файл потрібного типу, зверніть увагу, що файл створений у такий спосіб є порожнім.

Подвійно клацніть мишкою на створеному файлі запускає додаток працююче з файлами даного типу.

Прийоми виділення об'єктів.

Для виконання будь-яких дій з файлом або папкою їх попередньо необхідно виділити. Виділення файлів здійснюється такими способами:

- 1. Для виділення одиночного файлу досить один раз клацнути на ньому мишкою.
- 2. Для виділення групи файлів або папок натисніть клавішу *Ctrl* й, не відпускаючи її, прощелкайте мишкою необхідні файли.
- 3. Для виділення групи підряд файлів, що йдуть, клацніть мишкою на першому файлі списку, потім натисніть клавішу *Shift* і не відпускаючи її клацніть мишкою на останньому файлі списку.
- 4. Натисніть ліву кнопку миші й, утримуючи її натиснутої, намалюйте прямокутник. Виділяться ті файли, значки яких опинилися в цьому прямокутнику, або перетинаються його межею.

Копіювання, переміщення, перейменування, видалення файлів і папок.

Переміщення й копіювання об'єктів

Механізм переміщення й копіювання об'єктів в Windows простий й ефективний. Ви берете об'єкт, переносіть його в потрібне місце й там залишаєте. Такий механізм переносу називають Drag-and-Drop. Реалізується він за допомогою миші й відрізняється винятковою зручністю у виконанні. Дійсно, що може бути зручніше: для переміщення файлу в папку натискаєте на ньому мишею й переміщаєте його значок на значок папки.

При перенесенні групи об'єктів можна вийти за видиму границю вікна або робочого стола, але це легко виправляється, а при натиснутих кнопках *Таблиця* або *Список* на панелі інструментів вікна або при включеному режимі автоматичного упорядкування значків такого взагалі не відбувається.

Мабуть єдина незручність механізму Drag-and-Drop полягає в тому, що папка або робочий стіл, куди відбувається переміщення або копіювання, повинні бути видимі на екрані. Цього недоліку позбавлений метод копіювання й переміщення через буфер обміну. При цьому використаються команди меню *Файл* і *Копіювати* або контекстне меню, що викликається натисканням правої кнопки миші.

Копіювання на зовнішні пристрої зручно виконувати командою Файл | Відправити.

Windows створює при необхідності імена копіювальним файлам і попереджає про копіювання у вже існуючі файли.

Копіювання вмісту папки в іншу папку

З'ясуємо, як скопіювати одночасно кілька об'єктів з однієї папки в іншу. Відкриємо папку "Work", в який розташовані, файли и папки.

Для копіювання об'єктів з папки " Work " в іншу папку виконайте наступні дії:

- Відкрийте за допомогою папки «Мій комп'ютер» два вікна: у першому вікні відкрийте папку, у яку ви збираєтеся копіювати файли з папки "Work ". У другому вікні відкрийте папку з якої ви збираєтеся копіювати файли. Розташуйте на робочому столі вікна поруч одне з одним.
- Виділите мишею всі об'єкти папки " Work " яки ви бажаєте скопіювати, утримуючи при цьому натиснутої клавішу *Ctrl*. У результаті всі об'єкти папки виявляться

виділеними. Для виділення всіх об'єктів папки можна також скористатися командою Виправлення | Виділити все.

- Перемістіть курсор на один з виділених у папці об'єктів.
- Натисніть праву кнопку миші й, утримуючи її натиснутої, перемістите курсор на відкриту папку "1".
- Відпустите кнопку миші. Виберіть із контекстного меню команду «Копіювати» і клацніть на ній мишкою. Копіювання закінчене.



Переміщення файлів виконується аналогічним образом, тільки з контекстного меню варто вибрати команду «Перемістити».

Зверніть увагу, що характерний порядок розташування об'єктів зберігся. Відзначимо, що папку, у яку ви копіюєте, можна й не відкривати. Досить мати можливість перемістити на її значок курсор з виділеними об'єктами.

На жаль, іноді копіювання не відбувається, хоча ви все робите правильно й, якщо папка закрита, то ви про це не довідаєтеся, поки не відкриєте папку.

Якщо операція копіювання або переміщення не відбувається, повторите її.

Переміщення й копіювання за допомогою команд меню.

При переміщенні файлів або папок використаються команди Виправлення | Вирізати й Виправлення | Вставити, а при копіюванні - Файл | Копіювати й Виправлення | Вставити. Команди Виправлення | Вирізати й Файл | Копіювати застосовуються до виділеної групи об'єктів. Ці команди зручно використати, тому що не потрібно заздалегідь відкривати папки, де будуть розташовані переміщувані й копійовані файли.

Приведемо послідовність дій при переміщенні й копіюванні з використанням команд меню вікна:

- Відкрийте в папці "Мій комп'ютер" або у вікні провідника потрібний файл або папку.
- Виділите об'єкти для копіювання або переміщення.

- Якщо ви хочете перемістити виділені об'єкти, виберіть у меню Виправлення команду Вирізати. Для копіювання виберіть у меню Файл команду Копіювати.
- Відкрийте папку, у яку варто перемістити або скопіювати об'єкти.
- У вікні діалогу папки виберіть у меню Виправлення команду Вставити.

Якщо ви хочете розмістити об'єкти на робочому столі, натисніть на ньому праву кнопку миші й у контекстному меню, що з'явився, робочого стола виберіть команду *Вставити*.

Перейменування файлів і папок.

Для перейменування файлу або папки виділите його щигликом мишки. Виберіть у меню *Файл* | *Перейменувати* й наберіть нове ім'я файлу або папки на клавіатурі. Другий спосіб перейменування полягає в застосуванні контекстного меню яке виводиться на екран при щелчку правою кнопкою мишки на файлі або папці. У цьому меню виберіть команду «*Перейменувати*» й уведіть нове ім'я.

Видалення й відновлення файлів і папок.

У вашому розпорядженні кілька способів видалення об'єктів Windows. Об'єктами ми як і раніше називаємо папки, ярлики, програми, додатки, файли. Віддаляються об'єкти або в кошик, або безповоротно. У випадку видалення в кошик ви можете їх відновити. Остаточне видалення відбувається після очищення кошика.

Способи видалення об'єктів:

- Перемістити значок об'єкта на зображення кошика
- Перемістити в кошик, утримуючи натиснутої клавішу Shift
- Виділити об'єкт і нажати клавішу Delete
- Виділити об'єкт і нажати клавіші Shift+Delete
- Командою Файл | Видалити
- Командою Видалити контекстного меню об'єкта

Кошик.

Кошик розташований безпосередньо на робочому столі. У нього переміщаються копії вилучених файлів, які можна або відновити, або видалити остаточно. Таким чином, якщо ви видалили файли помилково, то з кошика їх ще можна відновити.



Вікно кошика влаштоване як звичайне вікно папки. Ви бачите на ньому меню, панель інструментів, кнопки керування вікном. Панель інструментів включається командою *Bud* | *Панель інструментів*.

Вікно кошика відрізняється від інших вікон тим, що в меню *Файл* є команди *Відновити* й *Очистити кошик*. При виконанні команди Відновити виділені об'єкти у вікні кошика з'являються на тих місцях, звідки вони були вилучені.

Виконайте команду *Очистити кошик*. З'являється вікно "Підтвердження видалення групи файлів". Вилучені будуть всі файли після натискання кнопки Так. Натисніть кнопку *Ні* для скасування видалення.

Для видалення одного або групи виділених файлів натисніть кнопку Видалити на панелі інструментів або виконаєте команду Файл | Видалити. Відновити файли після видалення з кошика неможливо. Очищення кошика збільшує обсяг вільного місця на диску.

Якщо кошик не видний, установите покажчик на порожню ділянку панелі завдань, натисніть праву кнопку миші й виберіть у контекстному меню команду *Згорнути все*.

Зміна властивостей кошика здійснюється командою *Властивості* контекстного меню. Для виклику контекстного меню натисніть праву кнопку миші на значку кошика. З'являється вікно діалогу "*Властивості: Кошик*".

У вкладці *Властивості* | *Глобальні* ви можете вказати розмір кошика для кожного диска вашого комп'ютера у відсотках від загального обсягу пам'яті. Тут же ви можете відключити попередження про видалення файлів у кошик. Опишемо як реалізувати ці можливості.

Зміна розміру кошика

Є дві можливості зміни розміру кошика. Якщо у вікні діалогу *Властивості* | *Кошик* установлений перемикач *Єдині параметри* для всіх дисків, настроювання розміру кошика для всіх дисків однакові й здійснюється переміщенням бігунка.

Інша можливість зміни розміру кошика з'являється, якщо встановлено перемикач Незалежна конфігурація дисків. У цьому випадку розмір кошика для різних дисків установлюється в окремій вкладці.

Відмова від підтвердження видалення файлів

Безповоротне видалення файлів без підтвердження в Windows неможливо, тому що пов'язане з більшим ризиком втратити файл. Але ви можете скасувати запит на підтвердження при видаленні файлу в кошик. Для цього виконаєте наступні дії:

- Натисніть праву кнопку миші на значку кошика. З'явиться контекстне меню кошика.
- Виберіть у контекстному меню опцію Властивості. З'явиться вікно діалогу Властивості | Кошик.
- Зніміть прапорець Запитувати підтвердження на видалення.
- Натисніть кнопку ОК.

При встановленому прапорці *Знищувати файли* відразу після видалення, не поміщаючи їх у кошик цей режим недоступний.

Запит на підтвердження при видаленні файлів у цьому випадку буде з'являтися, хоча файли в кошик відправлятися не будуть і безповоротно губляться.

Видалення об'єктів у кошик

Видалення файлу, ярлика або папки починається з того, що ви знаходите об'єкт у папці "*Мій комп'ютер*", вікні провідника, на робочому столі або якому-небудь іншому вікні. Після того як об'єкт знайдений, ви можете видалити його в кошик одним з наступних способів:

- Перемістити значок об'єкта на зображення кошика
- Виділити об'єкт і нажати клавішу Delete
- Виділити об'єкт і виконати команду Файл | Видалити
- Виділити об'єкт і виконати команду Видалити контекстного меню об'єкта

Коли ви видаляєте файли переміщенням їх на зображення кошика, попередження про видалення не з'являється. У всіх інших випадках з'являється вікно діалогу "Підтвердження видалення групи файлів".

Крім того, при видаленні важливої для системи програми з'являється ще одне попередження.

Після натискання кнопки Так починається процес видалення в кошик.

Для скасування підтвердження видалення файлів зніміть прапорець Запитувати підтвердження на видалення у властивостях кошика. Про цьому докладно розказано в попередньому пункті.

При необхідності відновити вилучений файл, переглянете кошик. Вилучені файли залишаються в кошику доти, поки не будуть вилучені відтіля явно.

Якщо при переміщенні об'єкта в кошик утримувати натиснутої клавішу *Shift*, об'єкт буде не переміщений у кошик, а просто вилучений.

Відновлення вилучених файлів, ярликів і папок.

Для відновлення вилучених файлів або ярликів виконаєте наступні дії:

- Двічі натисніть мишею значок кошика.
- Виділите файли або ярлики, утримуючи натиснутої клавішу *Ctrl* або малюючи курсором прямокутник, у який треба захопити відновлювані файли.
- Виконайте команду *Файл* | *Відновити*.

Зазначені файли і ярлики будуть відновлені в тих папках і вікнах, де вони перебували до видалення.

Розглянемо тепер процес відновлення папок. При видаленні папки в кошик містяться всі файли, що перебували в ньому. Значок папки в кошик не переміщається, якщо у вас установлена Windows. Коли відновлюється файл, що перебував у вилученій папці, буде відновлені ця папка й файл у ній. Якщо відновлюється файл із найнижчого рівня вкладених (і вилучених) папок, відновлюється вся послідовність вкладених папок.

В операційній системі Windows у кошик міститься значок вилученої папки. І процедура відновлення вилученої папки значно спрощується. Досить вибрати в кошику помилково вилучену папку, виділити її й виконати команду $\Phi a \ddot{u} n$ | Відновити. Папка й всі файли, що перебувають у ній, будуть відновлені. На жаль відновити один окремий файл у вилученій папці не можна.

В Windows ви можете видалити файли без скидання їх у кошик. При цьому файли віддаляються остаточно. До таких способів видалення об'єктів належать наступні:

- Перемістите об'єкти в кошик або на його значок, утримуючи натиснутої клавішу *Shift*.
 Видалення відбувається без попередження.
- Виділите об'єкти й натисніть клавіші Shift+Delete. З'являється вікно діалогу з попередженням про видалення. При підтвердженні видалення файли губляться остаточно.
- Виконайте команду Файл | Видалити, утримуючи натиснутої клавішу Shift. З'являється вікно діалогу з попередженням про видалення. При підтвердженні видалення файли губляться остаточно.
- Виконайте команду Видалити контекстного меню об'єкта, утримуючи натиснутої клавішу Shift. З'являється вікно діалогу з попередженням про видалення. При підтвердженні видалення файли губляться остаточно.

Відзначимо, що всі способи працюють при не встановленому прапорці *Знищувати файли* відразу після видалення, не поміщаючи їх у кошик у вікні діалогу " Властивості | Кошик..

Нагадаємо, якщо встановлено прапорець Знищувати файли відразу після видалення, не поміщаючи їх у кошик у вікні діалогу Властивості | Кошик, те кожної з наступних способів видалення:

- переміщення об'єктів на зображення кошика
- переміщення в кошик, утримуючи натиснутої клавішу Shift
- виділення об'єктів і натискання клавішу Delete або Shift+Delete
- командою *Файл* | Видалити

 командою Видалити контекстного меню об'єкта видаляє файли безповоротно, але завжди з попередженням.

Вивід на печатку файлів.

Для виводу файлу на печатку без запуску додатка, у якому цей файл створений щелчком мишки виділите файл або групу файлів і виконайте команду *Файл* | *Печать* або клацніть правою кнопкою мишки на файлі й виберіть із контекстного меню команду «Печатка».

Для скасування печатки двічі клацніть мишкою на значку принтера в панелі завдань. Відкриється вікно печатка з переліком документів, що друкують, виділите документ печатку якого хочете скасувати й виконайте команду Принтер | Видалити документи що друкуються.

Пошук файлів і папок, розширений пошук.

Пошук файлів і програм

Для пошуку файлів, програм, документів, папок, ярликів виконаєте команду *Пошук* | Файли й папки з головного меню. З'являється вікно діалогу "Знайти: Всі файли"

У списку, що розкривається, поля введення *Ім'я* перебувають назви програм, пошук яких уже вироблявся із цього вікна. Ви можете безпосередньо ввести в поле уведення *Ім'я* назву або частина назви об'єкта або програми, яку потрібно знайти.

Розкрийте список поля уведення *Папка*. З'явиться список пристроїв вашого комп'ютера, де може бути розташований потрібний об'єкт.

Для вибору пристрою встановите на нього курсор і натисніть кнопку миші. Обраний пристрій виявиться в полі уведення *Папка*. Ми будемо вести пошук на диску "*C*".

Якщо ви вкажіть пристрій "*Мій комп'ютер*", то під час пошуку буде зроблений обіг до всіх пристроїв вашого комп'ютера, зокрема, CD-ROM, дисків "A:" й "D:", і якщо ці пристрої будуть перебуває в робочому стані, то пошук буде зроблений і на цих пристроях.

Крім вказівки імені й пристрою, де буде проведено пошук, ви можете задавати додаткові параметри пошуку на вкладках "Дата зміни" й "Додатково".

У вкладці "Дата зміни" ви можете встановити перемикач для пошуку як файлів за певний період часу, так і за останні кілька місяців або днів.

Якщо встановлено перемикач *Всі файли*, то тимчасові обмеження не враховуються при пошуку.

Якщо ім'я на вкладці "*Ім'я й розміщення*" не зазначене, то пошук буде проводитися по зазначених тимчасових характеристиках всіх файлів Windows.

На вкладці "Додатково" встановлюються типи розшукуваних об'єктів. Є також можливість організувати пошук в області тексту, що перебуває у файлі й по всьому файлу в кілобайтах.

Щоб установити типи розшукуваних файлів, потрібно розкрити список у полі уведення *Tun* і вибрати потрібний тип файлів.

На вкладці "Додатково" ви можете вказати слово, кілька слів або частина тексту в полі Шукати текст і при пошуку буде виконуватися перевірка на наявність тексту у файлі, причому вибиратися будуть тільки ті файли, у яких є текст, що повністю збігається із зазначеним у поле уведення Шукати текст.

Крім того, на цій вкладці ви можете вказати граничний максимальний або мінімальний розмір файлу в кілобайтах. Для цього в списку, що розкривається, поля уведення Розмір виберіть рядок "*не менш*" або "*не більше*" і вкажіть число в полі уведення Кбайт

Якщо на вкладках "*Ім'я й розміщення*" й "*Дата зміни* "не зазначені параметри пошуку, то пошук буде проводитися по параметрах, зазначеним у вкладці "*Додатково*".

Якщо умови пошуку не задані на жодній із вкладок вікна діалогу "Знайти: Всі файли", то в список знайдених файлів будуть виведені всі файли, що перебувають на вашому комп'ютері, включаючи файли середовища Windows.

Пошук програми в області назви.

Ви можете виконати пошук програми по частині її імені. Тут розглядаються випадки, коли вводиться в поле *Ім'я* тільки частина інформації про назву: одне слово з довгої назви програми або частина слова.

Виконайте наступні дії:

- Виберіть команду Пуск | Пошук | Файли й папки. З'явиться вікно "Знайти: Всі файли".
- Введіть у поле уведення *Ім'я* назву програми, яку необхідно знайти "Універсальний програвач" і натисніть кнопку Знайти.

У результаті пошуку знайдено дві програми: "Універсальний програвач" й "Лазерний програвач".

Виникає природне запитання: чому знайдені дві програм? Відповідь пов'язаний з особливістю роботи функції пошуку. Виробляється пошук по всіх співпадаючих словах у назвах файлів, папок, ярликів, програм.

Щоб переконатися в цьому, уведіть у поле введення *Ім'я* слово "*програвач*" і натисніть кнопку *Знайти*. У результаті будуть знайдені ті ж дві програми: "*Універсальний програвач*" й "*Лазерний програвач*".

Пошук архіву по даті його створення.

Зараз вам потрібно буде знайти всі файли документів створених текстовим процесором *"MS Word*", які були створені або змінювалися протягом першого тижня грудня 2006 р. Виконайте для цього наступні дії:

- Виберіть команду Пуск | Пошук | Файли й папки. З'явиться вікно "Знайти: Всі файли".

– Виберіть вкладку "*Ім'я й розміщення*" й уведіть у поле уведення *Ім'я* символи шаблона пошуку даних файлів "*.doc".

– Виберіть вкладку "Дата зміни", установите перемикач «Знайти всі файли створені або змінені», установите перемикач для уведення дати, уведіть дату "з 1.12.2012 по 7.12.2012" і натисніть кнопку «Знайти».

В результаті пошуку будуть знайдені файли, створені редактором "MS Word". Всі вони мають розширення "*.doc". Дата створення й внесення останніх змін - перший тиждень грудня 2012 р.

Пошук файлів по інформації, що перебувають в них.

Windows XP дозволяє вам шукати й, саме головне, знаходити файли в області тексту, що перебуває у файлі. Як зразок для пошуку може служити яке-небудь характерне слово або фраза. Можна використати як зразок для пошуку частина слова.

Виберіть у вікні діалогу "Знайти: Всі файли" вкладку "Додатково" і виберіть зі списку, що розкривається, у поле уведення Тип рядок "Документи Microsoft Word".

У полі введення «Шукати текст» уведіть фразу, що міститься в розшукуваному файлі й натисніть кнопку Знайти.

Наприклад, якщо провести пошук по слову "*малюнок*", будуть знайдені всі файли в яких є слово малюнок.

Пошук ярликів, папок і додатків.

В Windows пошук здійснюється не тільки за текстовою інформацією. Ви можете вивести для перегляду ярлики з будь-якої папки вашого комп'ютера або переглянути всі папки диску. У цьому розділі приводяться приклади пошуку елементів інтерфейсу Windows : ярликів, папок і додатків

Пошук ярликів

Зараз вам треба буде організувати пошук ярликів. Для цього у вікні діалогу "Знайти: Всі файли" виберіть вкладку "Додатково" й у списку, що розкривається, у поле уведення Тип встановіть курсор на рядок "Ярлик". Після натискання кнопки Знайти на екран будуть виведені всі ярлики Windows.

Виберіть у списку, що розкривається, поля уведення *Тип* вкладки "Додатково" рядок "Ярлик".

Пошук додатків

Зараз вам треба буде знайти додатки Windows, які займають на комп'ютері не менш 2 МБ пам'яті. Для цього виконаєте наступні дії:

- У вікні діалогу "Знайти: Всі файли" виберіть вкладку "Додатково" й у списку, що розкривається, у поле уведення Тип установите курсор на рядок Додаток.
- У списку, що розкривається, поля уведення Розмір виберіть Не менш.
- У другому полі уведення Розмір надрукуйте число 2000.
- Натисніть кнопку *Знайти*. На екран будуть виведені весь додатки Windows, розташовані на диску "С:", що займають на комп'ютері не менш 2 МБ пам'яті.

Використання шаблонів пошуку

У цьому розділі ви познайомитеся з використанням шаблонів пошуку "*" й "?" у вікні діалогу "Знайти: Всі файли". У всіх прикладах ми будемо шукати ярлики. Для цього в списку, що розкривається, поля Тип вкладки "Додатково" виберемо рядок Ярлик.

Техніка використання символів шаблона стандартна й полягає в тому, що замість невідомого числа символів ставиться символ "*", а замість одного символу ставиться знак питання "?" на тім місці, де повинен стояти невідомий символ. Символи шаблона "*" й "?" можуть стояти як поперед відомих букв або символів, так і після них.

У всіх наведених в цьому розділі прикладах регістр не враховується. Для проведення пошуку з урахуванням регістра у вікні діалогу "Знайти: Всі файли" виконаєте команду Параметри | З урахуванням регістра.

У	наступній	таблиці	наведені	конкретні	приклади	пошуку	ярликів	3	використанням
шаблонів "*" й "?":									

ШАБЛОН	ШИФРУВАННЯ ШАБЛОНУ
Д*	починаючогося з букви "д"
д	яке містить букву "д"
*д?	яке містить букву "д", що не є останньої
*a	яке закінчується на букву "а"
д?з	букву або символ поміж букв "д" й "з"
?_?	символ "_" поміж букв або символів
?i?	букву "і" поміж букв або символів
??i?	перед буквою "і" є 2 символи, а після — 1

Ви можете взагалі не використати в шаблонах букви або використати стільки, скільки вам необхідно.

Пошук може віднімати досить значний час, тому, коли потрібні файли знайдені, виникає бажання зберегти і їх, і умови пошуку. Для цього потрібно позначити галочкою команду Зберігати результати в меню Параметри вікна діалогу пошуку, а потім виконати команду Файл | Зберегти умови пошуку в тім же вікні. У результаті на робочому столі з'явиться піктограма папки, у якій утримуватися збережені умови пошуку й результати пошуку.

Відновити результати пошуку можна й подвійним натисканням мишею на папці з результатами пошуку.

Щоб повторити пошук або обновити його результати, досить нажати кнопку Знайти.

Завдання до роботи:

- 1. Створіть папку зі своїм прізвищем. У неї помістіть 5 папок: ДОКУМЕНТИ, МАЛЮНКИ, МУЗИКА, ВІДЕО, ПОРОЖНЯ.
- 2. До папки з назвою ДОКУМЕНТИ зберегти 3 файли (автобіографія, заява, об'ява, що мають тип *.doc, *.rtf, *.txt), до папки з назвою МАЛЮНКИ 3 графічних файли, що мають тип (*.bmp, *.jpg, *.gif), до папки з назвою МУЗИКА 3 аудіо файли, що мають тип (*.mp3, *.wav, *.midi), до папки з назвою ВІДЕО 3 відео фали (*.avi, *.mpeg, *.mov).
- 3. Для файлів у кожній папці привласніть атрибути архівний, тільки читання, схований.
- 4. У папку ПОРОЖНЯ:
 - скопіюйте *.txt;
 - перемістіть *.bmp;
 - скопіюйте зі зміною імені *.doc.
- Покажіть файли викладачеві.
- 5. Видаліть папку ПОРОЖНЯ у кошик.
- 6. Відновіть її з кошика.
- 7. Складіть звіт про пророблену роботу.